

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЙОМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ БАКАЛЫ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ УМЭР АУЛЫНЫН ТОП ДОЙОМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӨКТӘБЕНЕН ФИЛИАЛЫ
КИЛЭЙ
АУЛЫНЫН ТОП ДОЙОМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӨКТӘБЕ

(МДБББУ ТДБМ УМЭР Ф. ТДБМ КИЛЭЙ А.)

452672, Башкортостан Республикасы,

Бакалы районы, Килэй аулы,

Узак урамы, 4-се йорт

Тел./факс (34742) 2-91-53

ИНН 0207003110, ОГРН 1020200611375

E-mail: kileevosh13@yandex.ru



ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
УМИРОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. КИЛЕЕВО

(МОБУ ООШ с. Умирово ООШ с. Килеево)

Центральная 4, с. Килеево,

Бакалинский район, Республика Башкортостан, 452672

Тел./факс (34742) 2-91-53

ИНН 0207003110, ОГРН 1020200611375

E-mail: kileevosh13@yandex.ru

БОЙОРОК

01.08.2024г.

ПРИКАЗ

01.08.2024г.

№75

О создании бракеражной комиссии по контролю за горячим питанием учащихся

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2024-2025 уч.году, для обеспечения нормального функционирования школьной столовой, в целях качественного приготовления пищи, соблюдения всех прав, норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе бракеражную комиссию по контролю за горячим питанием учащихся в составе:

Председатель комиссии: Архипова Е.В. — зам. дир по УВР — ответственная за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, личной санитарии и гигиены персонала кухни, за качество поступающей в столовую продукции, своевременное ведение журнала;

Члены комиссии: Сафина Р.Р. — повар школы, ответственная за прием продуктов со склада, поступивших только с качественными удостоверениями, приготовление блюд по технологическим картам, своевременное оформление ежедневного меню-требования;

- отбор суточных проб всех блюд, изготовленных в пищеблоке, постоянное соблюдение личной гигиены;

- оформление журнала скоропортящихся продуктов;

- журнал С-витаминизации 3-х блюд;

- журнал выполнения рациона холодильного оборудования.

2. Завхоз школы Сафина Р.Р. ответственна:

- за качество поступающей в столовую продукции, своевременное ведение журнала;

- за ведение журнала скоропортящихся продуктов;

- ведение учета вводного контроля качества сырья, соблюдение условий и срока хранения продуктов питания;

- за своевременное прохождение медосмотра персонала столовой;

- ежедневное составление меню-требования и выдачу по нему продуктов питания;

- создание условий гигиены для учащихся, обеспечение дезинфицирующими средствами, комплектование посудой, разделочными досками, маркировка оборудования.

3. Архипова Е.В. — зам. дир по УВР ответственна за ежедневный осмотр повара и занесения результатов в журнал осмотра гнойничковых заболеваний, ежедневный контроль технологического процесса приготовления пищи, снятия пробы готовой пищи до приема пищи детьми и регистрации пробы в бракеражном журнале готовой пищи;

- составление графика и контроль дежурства учителей по столовой;

- за ежедневный учет посещаемости столовой учащимися, учащихся из многодетных семей.

4. В случае отсутствия зам. дир по УВР Архиповой Е.В. обязанности возложить на учителя Салихову М.М.

С приказом ознакомлены: 1. Сафинов Р.Р.

2. Архипова Е.В.

3. Сафина Р.Р.

4. _____

Директор школы:

Хуснутдинов Р.Х.

/Хуснутдинов Р.Х.